



GRONG SPAREBANK



– fra start til mål

eFaktura – enkelt og sikkert

Vi anbefaler alle våre nettbankkunder å ta i bruk eFaktura.

eFaktura er en effektiv og enkel måte å betale faktura på. Du har samme kontroll over betalingen i nettbanken din som med vanlig faktura. Du slipper å taste inn kidnr, beløp, forfallsdato og kontonr. Dette kommer ferdig utfylt i eFaktura, godkjenningen gjøres på samme måte som før. Mye enklere og mye mindre sjanse for feiltasting sammenlignet med innlegging av vanlig faktura. Du vil også kunne spare betydelige beløp ved å bruke eFaktura ettersom flere leverandører har innført ekstra gebyr for å sende ut vanlig manuell faktura.

I denne veiledningen viser vi deg trinn for trinn hvordan du legger opp en eFaktura avtale. Vi tenker oss at du f.eks vil inngå avtale om å få alle faktura fra kommunen du bor i som eFaktura.

<p>1. eFaktura tilbydere</p> <p>Gå inn i nettbanken på vanlig måte. Velg 'Betaling' – 'eFaktura' – 'eFaktura tilbydere' som vist på bildet.</p>	 <p>The screenshot shows the Grong Sparebank net banking interface. The 'Betaling' menu is open, and 'eFaktura' is selected. The interface includes a navigation bar with 'Total oversikt', 'Konto', 'Betaling', 'Kundeoppsett', 'Verktøy', and 'Produkter'. Below the menu, there are options for 'Pålog Kunde Avtal' and 'Nettpo'. The 'eFaktura' option is highlighted in blue.</p>
<p>2. Velg avtale</p> <p>Du får en liste med alle i Norge som tilbyr eFaktura. De blar deg fram til den aktuelle leverandøren og trykker på 'Inngå avtale'. På bildet har vi valgt Grong kommune.</p>	 <p>The screenshot shows a list of providers for eFaktura. The list includes 'Glåmdalen Abonnement', 'Gran kommune', 'Granvin Herad', 'Gravid', 'Grong kommune', 'Gudbrandsdal Energi', 'Gudbrandsdølen Dagningen AS', 'Hadeland Energi', 'Hadeland og Ringerike', 'Avfallsselskap', 'Hafslund Fakturaservice AS', 'Hafslund Fjernvarme AS', 'Hafslund Sikkerhet Privat', 'Halden kommune', and 'Hallingdølen'. The 'Grong kommune' option is highlighted in red, and the 'Inngå avtale' button is visible next to it.</p>

Grong Sparebank 7870 GRONG
Sentralbord: 74 31 28 60 Telefaks: 74 31 28 61

www.grong-sparebank.no

Grong – Lierne – Namsskogan – Namsos – Steinkjer – Mosvik

3. Fyll inn mail-adresse

Du får et bilde der din navn og adresse er fylt ut. eFaktura referanse er valigvis ditt kundernr, du vil finne informasjon om dette på siste faktura. Grong kommune har f.eks sendt ut et brev der det står forklart at det er ditt kundernr på siste faktura som skal skrives inn her.

Du legger inn din e-postadresse hvis du ønsker å bli varslet pr e-post at kommunen har sendt en e-Faktura til deg.

Det er ikke nødvendig å legge inn telefonnr.

Når feltene er fylt ut trykker du på 'Registrer avtale' nederst i bildet.

GRONG SPAREBANK

Total oversikt Konto Betalinger Kundeoppsett Verktøy

eFaktura tilbydere | Tilbake | Hjelp |

Grong kommune

Tilbyders navn: Grong kommune
Tilbyders adresse: 7870 Grong
Hjemmeside:
Kundeservice e-post adresse: **posttmottak@grong.kommune.no**
Kundeservice telefonnummer: 74 31 21 00

Legg inn opplysninger om fakturamottaker

Din eFaktura referanse: 1234
Varsling via e-post: ola@online.no
Fornavn: Ola
Etternavn: Normann
Adresse: Fjellet
Postnummer: 7870
Poststed: Grong
Telefonnummer: 74300000

Registrer avtale Avbryt

4. Signer avtale

Du signerer på inngåelse av eFaktura avtalen på nøyaktig samme måte som ved signering (godkjenning) av en vanlig faktura.

GRONG SPAREBANK

Total oversikt Konto Betalinger Kundeoppsett Verktøy

eFaktura tilbydere | Hjelp |

Les innhold BankID

Grong Sparebank Les innhold Signering Bekreftelse

Innholdet i dokumentet må leses før signering med BankID.

Følgende eFaktura avtale blir opprettet:

GRONG KOMMUNE
Tilbyders navn: Grong kommune
Tilbyders adresse: 7870 Grong
Din eFaktura referanse: 1234
Varsling via e-post: ola@online.no
Fornavn: Ola
Etternavn: Normann
Adresse: Fjellet

[Les innhold i eget vindu](#)

Jeg har lest og forstått innholdet. Neste Avbryt

Pålogget Kunde Avtale Spar tid eFaktura

5. Sjekk godkjenning

Du er nå ferdig. Hvis du ønsker så se at avtalen ligger klar for godkjenning så velger du 'Betalinger' – 'eFaktura' – 'eFaktura avtaler'.

GRONG SPAREBANK

Total oversikt Konto Betalinger Kundeoppsett Verktøy Produkter

eFaktura avtaler

eFaktura utsteder Status

Grong kommune Avventer
Terra Kort AS Godkjent

Betalinger

Betaling
Overføring
Fast betaling
Fast overføring
Godkienn betalinger
Forfallsoversikt
Ikke utførte betalinger
Betalingsavtaler
eFaktura
AvtaleGiro tilbydere

eFaktura avtaler

eFaktura krav
eFaktura avtaler
eFaktura arkiv
eFaktura tilbydere

Inngå ny eFaktura avtale

NettBank
Terra Servicesenter. Telefon 03850. E-mail nettbank@terra.no

Pålogget Kunde Avtale Funksjon detaljer

Spar tid eFaktura

6. Betaling av eFaktura

Hvis du har lagt inn e-post adresse på eFaktura avtalen under pkt 3. kommer du til å motta mail med beskjed om mottatt eFaktura. Du vil imidlertid alltid bli varslet om at du har mottatt eFaktura når du går inn i nettbanken.

For å betale en eFaktura velger du 'Betaling' – 'eFaktura' – 'eFaktura krav'.

En mottatt faktura betales ved å åpne den. Hvis du ikke ønsker å endre på beløp eller forfallsdato så trenger du kun å velge hvilken konto den skal betales fra.

NB! Hvis du har mottatt en eFaktura der du selv kan bestemme fakturabeløpet, er det viktig at du sjekker fakturabeløpet og eventuelt endrer. Dette vil kunne være tilfelle for faktura fra et kredittkortselskap der du selv velger om hele skyldig beløp skal betales eller du kan velge å betale en del. Hvis minimumsbetalingen er fylt ut som forslag på fakturaen, da må du selv endre dette til hele skyldige beløp hvis det er dette du ønsker å betale.